EVENTMANAGEMENT WEITERBILDUNG IN-HOUSE

PRAXISORIENTIERT & HAUTNAH

ESB ACADEMY
EVENTMANAGEMENT
IN-HOUSE

Sie haben festgestellt durch Erlebnismarketing erreichen Sie Ihre Kunden besser und planen Events in Ihren Marketing-Mix zu integrieren und wollen mit Ihrem Team lernen, wie das gelingen kann?

Sie organisieren interne Events und wollen diese für Ihre Mitarbeiter noch besser gestalten?

Sie haben ein gutes, bestehende Event-Team aber wollen frischen Wind und neue Impulse setzen?

Sie bestimmen die für Sie relevanten Themen, deren Inhalte von unseren Referenten auf Ihr Unternehmen zugeschnitten werden. Sie erhalten zu jedem Modul zusätzlich ein Skriptum, die Präsentation des Vortragenden, sowie bei ausgewählten Themen ein viertteiliges Video Webinar.

Sie wählen die Dauer der Seminare und die Anzahl der Seminartage an denen es für Ihr Team optimal ist!

MEHR ALS 25 JAHRE
WISSEN FÜR DIE **PRAXIS**

Die ESB Marketing Netzwerk wurde als Europäische Sponsoring-Börse in St. Gallen in der Schweiz gegründet und ist heute das größte Netzwerk für die Event-Branche im deutschsprachigen Raum. Mehr als 500 ESB-Partner kooperieren eng mit der ESB sowie der ESB Academy.

Die ESB ist Veranstalter führender Kongresse wie Sport & Marke, 360° Entertainment, Schweizer Marken Kongress, KulturInvest Kongress, Nachhaltigkeit & Marke, Kids & Marke etc.

Die **ESB Academy ist der Weiterbildungsbereich der ESB**. Praktiker und Quereinsteiger werden zum Event Manager ausgebildet.

Die ESB Academy steht für Internationalität und hohe Anerkennung in der Praxis. Über 1000 Absolventen haben sich berufsbegleitend bei der ESB Academy weitergebildet und sind heute bei namhaften Unternehmen der Event-Branche beschäftigt.

Die Ausbildung zum Diplom Event-Manager ermöglicht den Absolventen eine **Karriere im gesamten Event-Bereich**. Unsere Absolventen sind gefragte Mitarbeiter in den folgenden Bereichen: Eventmarketing, Musikfestivals, Konzerte, Kulturevents, Sportevents, Kongresse, Messen, Tourismus, Hotellerie, Wedding Planning und Marketing.

REFERENZ
IN-HOUSE SERIE

wiener börse.at

„Im Zuge einer Umstrukturierung in der Wiener Börse wurde auch das Event-Team neu zusammengestellt. Eine der wesentlichen Maßnahmen für die Neuausrichtung in diesem für unser Haus wichtigen Bereich (wir haben ca. 200 Veranstaltungen pro Jahr) war eine maßgeschneiderte Event-Ausbildung für das Event-Team, die wir gemeinsam mit der ESB Academy für Eventmanagement entwickelt haben.

Zielsetzung der In-House Seminarreihe

- Einheitliches Event-Know How für alle Team-Mitlieder
- Alle auf den letzten Stand im Event-Bereich zu bringen
- Kritische Reflexion unserer Konzepte und Umsetzungen im Event-Bereich
- Teambuilding durch gemeinsames Lernen

Fazit

- Die individuelle Planung der Seminartage und -zeiten war wunderbar in unseren Arbeitsalltag integrierbar.
- Die Vortragenden waren nicht nur ausgewiesen Fachleute in ihren Bereichen, sondern auch exzellente Referenten, die ausgesprochen gut auf individuelle Anforderungen eingehen konnten.
- Alle waren inhaltliche auf dem letzten Stand und haben nicht nur Know-How, sondern auch die aktuellen Trends vermittelt.
- Wir haben mit der Ausbildung die von gesetzten Ziele mehr als erfüllt.

Auf Basis der Zusammenarbeit und unserer Erfahrungen kann ich die ESB Academy für Eventmanagement, speziell Weiterbildung-In-House, wirklich weiterempfehlen!"

Mag. Edith Franc
Head of Events
Wiener Börse AG

AUSZUG DER KUNDEN & PARTNER DER ESB ACADEMY

WWP

wiener börse.at

SWAROVSKI KRISTALLWELTEN

BSO SERVICE IM SPORT

DOCLX HOLDING

concept solutions Veranstaltungstechnik GmbH

NOVOMATIC

rolling pin

fosbury_ THE INNOVATORS AGENCY

ÖTV

Aus der Praxis für Praktiker – die ESB Academy im Überblick

1 Top Referenten

Die Referenten der ESB Academy sind alle langjährig aktiv in Führungspositionen im Eventmanagement. Wir setzen bewusst auf Praktiker und keine reinen wissenschaftlichen Dozenten.

Hier ein Auszug unserer Referenten: Thomas Kroupa (DocLX), Florian Weber (Concept Solutions), Romy Reis (GridMusic), Martin Poley (WWP), Philipp Gamper (Swarovski Kristallwelten), Lukas Rössler (Fosbury), Martin Bardy (Siflux), Sven Classen (Erlebnisbüro), Roman Berther (Brack.ch), Patrick Seitter (ESB), Roman Binder (Binder3),...

2 Zertifiziert und international anerkannt

Die ESB Academy besitzt die österreichweit anerkannte Zertifizierung „Cert NÖ" (www.certnoe.at) für Weiterbildungsanbieter. Durch die enge Zusammenarbeit mit dem St. Galler ESB Marketing Netzwerk werden Lehrinhalte auch international abgestimmt. Ihre Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen erhalten nach dem Ende der Weiterbildung das ESB Academy Eventmanagement Zertifikat.

3 In-House Weiterbildung

Die flexible In-House Weiterbildung kommt zu Ihnen ins Office. Ihre Mitarbeiter profitieren vom geballten State-of-the-art Eventmanagement Know How. Sie bestimmen die für Sie relevanten Themen, deren Inhalte auf Ihr Unternehmen zugeschnitten wird.

4 Individuelle Betreuung

Sie erhalten mit Lehrgangsleiterin Elisabeth Rössler, MBA eine fixe Ansprechpartnerin, die Sie von der Angebotserstellung, bis zur Termin- und inhaltlichen Koordination begleitet und berät.

MODULE

M1	EVENTMARKETING	· Marktanalyse · Zielgruppenbestimmung · Strategieentwicklung	☐
M2	EVENT-ORGANISATION	· Ablaufplanung · Sicherheit · Projektmanagement · Akteure	☐
M3	PR FÜR EVENTS	· Umgang mit Medien · Pressemitteilungen	☐
M4	STRATEGISCHE PLANUNG	· Marktstruktur · Spezialisierungsarten · Marktforschung · Implementierung und Kontrolle	☐
M5	ERLEBNIS-KONZEPTION	· Konzepterstellung · Kreativitätstechniken · Schaffung von Erlebniswelten	☐
M6	STORYTELLING UND INSZENIERUNG	· Dramaturgische Aspekte · Äußere Bauten - Innerer Handlungsrahmen · Spannungsaufbau · Event-Inszenierung	☐
M7	FINANZEN	· Kostenarten · Budgetkontrolle	☐
M8	EVENT-RECHT	· Steuerrecht · Veranstaltungsrecht · Arbeitsrecht	☐
M9	SPONSORING	· Sponsoring-Konzeption · Akquisition · Hospitality	☐
M10	EVENT-TECHNIK	· Veranstaltungstechnik · Effekte	☐
M11	WEDDING PLANNING	· Dekoration · Grundpfeiler · Berufsbild · Kommunikation	☐
M12	MUSIC BUSINESS	· Artist Management · Touring · Booking · Promotion	☐
M13	ERFOLGSKONTROLLE UND NACHBEARBEITUNG	· Effizienzkontrolle · Messinstrumente · Messprobleme · Dokumentation	☐
M14	ERFOLGREICH PRÄSENTIEREN	· Sitzungen, Konferenzen und Gespräche · Redesicherheit gewinnen · Vorbereitung von Reden und Vorträgen optimieren	☐
M15	CATERING	· Cateringvarianten · Zulieferer · Checklisten · Kalkulation	☐
M16	CROWD MANAGEMENT	· Sicherheitskonzepte · Große Gruppen bewegen	☐
M17	EVENTS 2.0	· Die Zukunft des Events · Neue Eventformen · Neue Medien · AR, VR, ...	☐
M18	GREEN EVENTS	· Nachhaltige Events · Ökologischer Fußabdruck · Zertifikate und Richtlinien	☐

MODUL 1
EVENTMARKETING

Anders als eine Kulturveranstaltung oder ein Sportereignis ist ein Marketing-Event ein Werbeinstrument, eingebettet in eine Kombination anderer Maßnahmen. Ohne strategisches Denken und Grundkenntnisse im Marketing ist ein Event meistens nur zufällig erfolgreich.
Unternehmen, die sich für Events als Kommunikationsmaßnahme entscheiden, benötigen kompetente Ansprechpartner, welche die von ihnen verfolgten Marketingziele verstehen und erfolgreich in Strategien und Maßnahmen umsetzen. Darüber hinaus benötigt jedes Event auch wieder Marketing, um die gewünschte Zielgruppe als Besucher anzusprechen.

INHALTE DES SEMINARS

- // **Marketing-Mix**
- // **Kommunikations-Mix**
- // **Marketing-Analyse**
- // **Zielgruppenbestimmung**
- // **Strategieentwicklung**

LERNZIELE:

Aneignen eines fundierten **Wissens** über die **Grundlagen des Marketings**.

Lernen, **Ziele** zu **definieren**.

Lernen, **Strategien zur Umsetzung** zu entwerfen.

Lernen, **Maßnahmen zur Realisierung** zu entwerfen, abzuwägen und zu entscheiden.

M2

MODUL 2
EVENTORGANISATION

Das schönste Konzept scheitert, wenn es nicht professionell umgesetzt wird. Dazu sind neben Organisationstalent zahlreiche Fertigkeiten und Kenntnisse erforderlich.
Es gilt: je exotischer die Location, desto aufwendiger ist es, eine Infrastruktur zu schaffen, die nicht zuletzt auch eine optimale Bewirtschaftung (Catering) gewährleistet.
Auch die Sicherheit ist ein Aspekt, bei dem zahlreiche Vorschriften zu beachten sind. Zudem ist oftmals die benötigte Veranstaltungs- und Gastronomietechnik nur teilweise vorhanden, d.h. es müssen die entsprechenden Effekte, Medien und Anlagen rechtzeitig angemietet werden.

INHALTE

// Logistik
- Anschlüsse
- Kommunikation
- Verkehrsanbindung

// Sicherheit
- Arbeitssicherheit
- Security

// Personal
- Auswahl und Qualifikation

// Organisation
- Projektmanagement

LERNZIELE:

Sicherheitsaspekte und **Vorschriften** kennen lernen.

Lernen, die wichtigsten Aspekte bei der **Buchung** von **Locations** zu berücksichtigen.

Projekte durch den richtigen Einsatz von Projektmanagement Tools zu **koordinieren.**

M3

MODUL 3
PR FÜR EVENTS

Ohne Werbung und PR findet ein Event vor leeren Stühlen statt. Deshalb muss es beworben werden – wie und womit hängt von der konkreten Maßnahme ab.

Das Seminar gibt einen Überblick über die Möglichkeiten im Bereich PR und Kommunikation für Events.

INHALTE

// Kommunikation
- PR
- Pressemitteilungen
- Pressekonferenz
- Umgang mit Journalisten

// Direkt-Marketing
- Mailings

LERNZIELE:

Lernen, **Kommunikationsmaßnahmen** zu **konzipieren**.

Entscheidungskriterien für die **Auswahl von Maßnahmen** finden.

Lernen, wie man **PR effektiv** gestaltet.

Lernen, wie man mit **Journalisten** umgeht.

M4

MODUL 4
STRATEGISCHE PLANUNG VON EVENTS

Kommunikationsstrategie, Zielgruppenfokussierung sowie Marktforschung müssen – vor dem Hintergrund der immensen Budget-/Etatverantwortung – mehr und mehr in die planerischen Überlegungen der Agenturen mit einbezogen werden.

INHALTE

- **// Marktstruktur**
- **// Spezialisierungsarten (Markt, Produkt- und Zielgruppe)**
- **// Marktforschung**
- **// Implementierung und Kontrolle**

LERNZIELE:

Fundiertes Wissen über die **Grundlagen der strategischen Planung** und **Ausrichtung**.

Marktforschungsinstrumente bewerten und **einsetzen** können.

Interdisziplinarität der einzelnen **Partner**.

M5

M6

MODUL 5
ERLEBNIS-KONZEPTION

Das Konzept ist der wichtigste Baustein eines Events; es entscheidet über Auftragserteilung und Erfolg. Ideenfindung, Recherche, Verfassen und Visualisieren eines Konzepts sowie die Präsentation sind die im Einzelnen zu beherrschenden Schritte.

LERNZIELE:

Ideenfindung

Erfordernisse an **Konzepte**

Präsentation und **Entscheidung**

INHALTE

// Briefing
- Eventziel
- Zielgruppe
- Zieldefinition

// Ideenfindung

// Recherche
- Verfügbarkeit von Ressourcen
- Umsetzbarkeit

// Konzept

// Kosten und Termine

// Präsentation
- Entscheidung

MODUL 6
STORYTELLING und INSZENIERUNG

In diesem Seminar steht der inszenatorische und dramaturgische Aspekt im Mittelpunkt. Was trägt eine gute Geschichte zum Eventmanagement bei? Vor dem Hintergrund des Spannungsaufbaus/-bogens werden die einzelnen Event-Bauteile zusammengefügt, um dann als perfekte Event-Inszenierung überzeugen zu können.

LERNZIELE:

Stellenwert der **Event-Inszenierung**

Dramaturgische **Spannungsbögen**

Synergetischer Einsatz von **szenischen Mitteln**

INHALTE

// Dramaturgische Aspekte

// Äußere Bauten - Innerer Handlungsrahmen

// Spannungsaufbau

// Event-Inszenierung/Szenische Mittel
- Teilnehmer
- Moderatoren
- Ort/Location
- Design
- Licht
- Bühnenbild/Dekoration
- Zeitpunkt und Zeitraum
- Show/Acts
- Referenten
- Ton
- Medieneinsatz

M7

MODUL 7
FINANZEN

Der Eventmanager verwaltet häufig die Event--Etats seiner Kunden. Um Angebote und Konzepte mit einem Roh-Budget für Kunden als solide Entscheidungsgrundlage erstellen zu können und diese auch im hektischen Event-Ablauf noch zu kontrollieren und zu steuern, benötigt der Eventmanager Kenntnisse und Fertigkeiten in den Bereichen BWL, Kalkulation und Kontrolle.

Darüber hinaus müssen zahlreiche steuerliche Aspekte berücksichtigt werden, die verschiedenen Kostenarten im Überblick behalten und auch Finanzierungswege wie Sponsoring oder öffentliche Zuschüsse gesucht werden.

INHALTE

// Grundlagen BWL
- Kostenrechnung
- Finanzierung

// Steuern
- Ausländersteuer
- Mehrwertsteuer
- Umsatzsteuer
- Gewerbesteuer

// Finanzierung
- Auftraggeber
- Joint-Event
- Sponsoring
- Co-Sponsoring
- Zuschüsse
- Refinanzierung über Eintrittsgelder

// Finanzplanung und Kontrolle
- Kalkulation
- Kostenarten
- Budget-Verantwortung
- Budget-Kontrolle

LERNZIELE:

Lernen, **Kosten** zu **kalkulieren** sowie **Budgets** zu **erstellen** und zu steuern.

Lernen, **Finanzierungswege** zu **suchen** und **auszuwählen**.

M8

MODUL 8
EVENT-RECHT

Events haben komplexe Planungs- und Ablaufstrukturen. Vielfältige Geschäftsbeziehungen zu Partnern und Dienstleistern sind zu regeln. Verträge sind zu schließen, die für alle Vertragsparteien fair, im Krisenfall aber auch sicher sein müssen. Der Eventmanager muss sich selbst, seine Kunden und die Event-Teilnehmer vor wirtschaftlichen und anderen Schäden durch Versicherungen schützen.

Daher sind Grundkenntnisse des Event-Rechts unumgänglich. Außerdem sind Steuer- und Urheberrecht einzubeziehen.

INHALTE

// Veranstaltungsrecht

// Versicherungen
// Arbeitsrecht
// Urheberrecht

// Steuerrecht
// Genehmigungen

LERNZIELE:

Lernen, **Verträge** und ihre **Risiken** zu **beurteilen**.

Sich **Grundkenntnisse** über das **Urheber- und Steuerrecht** aneignen.

Sich **Kenntnisse** über **Haftungsfragen** und **Versicherungen** aneignen.

M9

MODUL 9
SPONSORING

Events sind kostenträchtig und häufig reicht das Budget, das der Auftraggeber zur Verfügung stellt, nicht aus. Andere Geldquellen sind daher zu erschließen. Dazu muss man die Überlegungen der Unternehmen kennen, um zielgerichtet Sponsoren ansprechen zu können.

INHALTE

- **// Sponsoring aus der Sicht des Unternehmens**
- **// Die Akquise von Sponsoren**
  (Die Sicht der Sucher)
- **// Systematische Sponsoring-Akquisition**
- **// Sponsoring-Bewertung und Kontrolle**

LERNZIELE:

Lernen, **Konzepte** zu erstellen.

Lernen, **Verträge entwickeln** zu können.

Was wollen **Sponsoren**?

M10

MODUL 10
EVENT-TECHNIK

Location, Technik und Logistik greifen bei der Event-Organisation eng ineinander und der Event-Manager muss mit seinen (Grund-)Kenntnissen das technisch Machbare und dessen Grenzen kennen. Zusammen mit unserem Bildungspartner erfahren die Event-Manager an diesem Wochenende zunächst die technischen Möglichkeiten und Grundkenntnisse der Umsetzung. Ein Übungsfall lässt die Teilnehmer in konkreter Form das Wissen anwenden.

Bei diesem Thema können Sie aus 3 Optionen wählen: Option 1.) das Thema als „normales Seminar" recht theoretisch zu behandeln, 2.) den Seminartag in der Eventtechnikfirma zu verbringen und Eventtechnik Hands-On zu erlernen, oder 3.) in einem mehrtägigen Seminarblöck ein gesamtes Bühnen-Setup mit Verkabelung selbst aufzubauen.

INHALTE

// Führung bei der concept solutions Veranstaltungstechnik GmbH

// Briefing für Auftraggeber erarbeiten und „ausführen"

// Basics der Eventtechnik

// Die wichtigsten Schritte beim Aufbau eines Events

LERNZIELE:

Grundkenntnisse der **Veranstaltungstechnik** erwerben.

Verhandlungen und Koordinationsgespräche mit Dienstleistern.

Erkennen von Umfang und Qualität von Angeboten.

M11

M12

MODUL 11
WEDDING PLANNING

...beschäftigt sich mit der professionellen Planung von Hochzeiten. Das Modul soll ein Grundgerüst für die Ausübung des Berufs des Hochzeitsplaners bieten. Es soll ein Einstieg in die Welt der Hochzeiten sein und versucht, die wichtigsten Aspekte der Hochzeitsplanung kurz zu beleuchten. Gemeinsam mit ein wenig Wissen über den Hochzeitsmarkt in Österreich an sich können die verschiedenen Kapitel Wegpunkte einer Hochzeitsplanung darstellen.

INHALTE

- **// Vorbedingungen**
- **// Berufsbild Hochzeitsplaner**
- **// Agenturarbeit**
- **// Kommunikation mit dem Hochzeitspaar**
- **// Grundpfeiler und Elemente**

LERNZIELE:

Im Seminare Wedding Planning bekommen Sie
Einblicke in die Arbeit eines Hochzeitsplaners.
Sie erarbeiten Perspektiven für die eigene **berufliche Laufbahn.**

MODUL 12
MUSIC BUSINESS

Das Webinar Music Business beschäftigt sich mit den Grundlagen des Musik Geschäfts und beleuchtet die verschiedenen Säulen in der Arbeit mit musikalischen Acts, Musikmanagern, Konzertveranstaltern, Bookern und Technikern. Es soll den Grundstock für das Verständnis der Musik Industrie relevanten Themen abdecken.

INHALTE

- **// Konzerte und Touring**
- **// Booking und Steuern**
- **// Artist Management**
- **// Urheberrecht**
- **// Verwertungsgesellschaften (AKM)**

LERNZIELE:

Sie bekommen Einblick in das immer wichtiger werdende Musik Geschäft.
Sie erhalten den Grundstock für das Verständnis der Arbeit mit Acts und Veranstaltern.
Sie sollten danach fähig sein, eigene Musik basierte Konzepte zu erarbeiten.

M13

MODUL 13
ERFOLGSKONTROLLE UND NACHBEREITUNG

Erfolgs- und Wirkungskontrolle sind Bestandteile eines Events. Das Lehrheft soll einen Beitrag dazu liefern, welche realistischen Kriterien zwischen Kunden und Eventmanager festgelegt werden können.

Außerdem ist ein Event nach der Veranstaltung noch nicht beendet. Dokumentationen sind zu erstellen, einmal für den Kunden, eventuell für den Teilnehmer oder Gast, auf jeden Fall für den Eventmanager als Referenz. Sogenannte Follow-ups sind eigentlich schon wieder der Beginn für ein neues Event.

INHALTE

// Erfolgskontrolle

// Wirkungskontrolle

// Messbarkeit

// Instrumente

// Nachbereitung

- Follow-ups
- Dokumentation
- Print
- Video

LERNZIELE:

Lernen, mit Ihren späteren Kunden **Erfolgs- und Wirkungskontrollen festzulegen**, **durchzuführen** und **auszuwerten**.

Möglichkeiten der **Nachbereitung** kennenlernen.

M14

MODUL 14
ERFOLGREICH PRÄSENTIEREN

Die Präsentation des Event-Konzepts vor dem Kunden ist ein sehr entscheidender Moment. Einer solchen Herausforderung nehmen Sie sich doch gerne an. Wir vermitteln Ihnen das notwendige Handwerkszeug und liefern wertvolle Tipps und Tricks, wie Sie souverän vor Publikum auftreten und Ihre Kernbotschaft in der zur Verfügung stehenden Zeit kurz und knackig übermitteln. In diesem Seminar ist die Wirkung Ihrer eigenen Persönlichkeit ein Schwerpunktthema. Sie lernen, wie Sie Ihre eigenen Möglichkeiten und Fähigkeiten effektiv und wirkungsvoll zur Geltung bringen.

INHALT

// Wie begeistere ich meine Zuhörer und erreiche Aufmerksamkeit?

// Wie baue ich mein Lampenfieber, Ängste und Spannung ab?

// Wie reagiere ich bei Störungen?

// Wie transportiere ich die richtigen Signale?

// Wie erreiche ich persönliche Wirkung?

LERNZIELE:

Abbau von inneren **Spannungen** während einer **Präsentation**.

Lerntechniken gezielt **einsetzen**.

Argumentationshilfen verwenden.

Abbau von **Ängsten**.

M15

MODUL 15
CATERING

Eventcatering ist einer der wichtigsten Inhalte einer Veranstaltung, weil es eines der Grundbedürfnisse der Teilnehmer befriedigt. Aber Catering kann auch viel mehr sein, nämlich Inszenierung pur.

Wie gelingt es gemeinsam mit dem Auftraggeber das passende Catering für die Veranstaltung auszuwählen? Wie muss man kalkulieren für die erwartete Teilnehmeranzahl und welche Dinge gilt es noch zu beachten?

INHALTE

// Vom Erstgespräch bis zur Manöverkritik

// Cateringvarianten

// Kommunikation mit den Zulieferern

// Die Wahl des Caterers

// Die Kalkulation

// Catering - Als Inszenierungstool

LERNZIELE:

Grundkenntnisse des **Caterings** erwerben.

Kalkulieren, auswählen und umsetzen.

M16

MODUL 16
CROWD MANAGEMENT

Spätestens seit der Tragödie bei der Loveparade 2010 in Duisburg mit 21 Toten und mehr als 500 verletzten Personen ist der Terminus „Crowd Management" auch im deutschsprachigen Raum ein Begriff. Unter „Crowd Management" versteht man die systematische Planung für und Kontrolle von Menschenansammlungen bei Events.

INHALTE

- // **Leitung von großen Gruppen**
- // **Einflussfaktoren auf das Verhalten der Teilnehmer**
- // **Bedürfnisse der Teilnehmer**
- // **Notfallplanung**
- // **Präventionsmöglichkeiten von Problemsituationen**

LERNZIELE:

Wissen über sicherheitsrelevante Einflussfaktoren

Crowd Management Techniken verstehen und anwenden.

Problematische Eventszenarien in der Planungsphase **erkennen.**

M17

MODUL 17
EVENTS 2.0

Es geschieht wieder etwas in der Branche! Neue Technologien, Methoden und Medien versprechen die Events der Zukunft zu revolutionieren. Statt „Printeinladungen, Buffets & Showacts“ sind Storytelling, neue Medien und kreative Inszenierungen gefragt. Elemente der Online Welt treffen auf reale Event--Welten mit dem Ziel, eine konvergente Event Welt zu schaffen und alte Grenzen zu sprengen. Das bedeutet pures Involvement beim Eventteilnehmer!

Was aber bringen diese neuen Technologien und Trends für den Eventmanager der Zukunft, und wie können diese adaptiert und eingesetzt werden? Wie verändert die neue Medienlandschaft die Arbeit der Eventmanager von morgen? Und vor allem: welches Handwerk muss der Eventmanager von morgen beherrschen, um den sich wandelnden Anforderungen zu entsprechen?

Lassen Sie uns gemeinsam herausfinden, welche neuen Technologien für Ihr Unternehmen/Event relevant sind und wie diese geplant werden können!

INHALTE

// Möglichkeiten und Anwendungsbereiche von New Media Tools

Apps, Augmented Reality, Virtual Reality,

Mobile Tagging, Einladungsmanagement

Systeme, etc.

// Die Entstehung neuer Eventformen

eSport-Events,

Pervasive Entertainment,

Crossmedia Inszenierung

LERNZIELE:

Einsatz von **neuen Medien** für **Events** verstehen.

Mobile Marketing Tools kennenlernen und selbst **einsetzen** können.

Interaktive Tools kennenlernen.

Mit **New Media Inszenierungen** spannender **gestalten** können.

M18

MODUL 18
GREEN EVENTS

WEBINAR

Der Klimawandel mit seinen Folgen für Umwelt und Menschheit ist ein sehr wichtiges Thema. Dadurch hat der Umweltschutz immer größere Bedeutung erlangt. In der Veranstaltungsbranche wurde das Thema des Umweltschutzes im Rahmen von nachhaltigem Veranstaltungsmanagement aufgegriffen. Mit Hilfe von diversen Zertifizierungsarten wie dem „Green Meeting“ oder „Green Event“ nach der Umweltrichtlinie UZ62, die vom Bundesministerium für Nachhaltigkeit und Tourismus in Kooperation mit dem Österreichischen Umweltzeichen ins Leben gerufen wurden, werden Veranstaltungen ausgezeichnet.

Veranstaltungen stehen oftmals im Fokus der Öffentlichkeit, weshalb sie eine wichtige Vorbildfunktion einnehmen und sich daher mit dem Umweltschutz und der damit einhergehenden Nachhaltigkeit auseinandersetzen müssen.

INHALTE DES WEBINARS

- // Nachhaltiges Eventmanagement
- // Ökologischer Fußabdruck
- // Zertifikate und Lizenzen
- // Richtlinie UZ62 „Green Events und Green Meetings“
- // Handlungsfelder
- // Praxisanwendungen

LERNZIELE:

Verständnis für **nachhaltiges Eventmanagement** erwerben.

Kalkulieren, auswählen und umsetzen.

ESB ACADEMY

www.eventmanagementacademy.com